

Załącznik  
do uchwały nr  
Rady Pedagogicznej  
z dnia 30 listopada 2017r.

**STATUT**  
**ZESPOŁU SZKÓŁ SPECJALNYCH**  
**w Słupi pod Kępem**

Rozdział 1 Postanowienia ogólne	str. 3
Rozdział 2 Cele i zadania szkoły	str. 4
Rozdział 3 Organy szkoły i ich kompetencje	str. 8
Rozdział 4 Organizacja pracy szkoły	str. 10
Rozdział 5 Nauczyciele i inni pracownicy szkoły	str. 13
Rozdział 6 Ocenianie wewnątrzszkolne	str. 13
Rozdział 7 Prawa i obowiązki uczniów	str. 14
Rozdział 8 Postanowienia końcowe	str. 16

## Rozdział 1 Postanowienia ogólne

### § 1.

1. Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. PRAWO OŚWIATOWE (Dz. U. z 2017 r. poz. 59),
2. Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. PRZEPISY WPROWADZAJĄCE USTAWĘ PRAWO OŚWIATOWE (Dz. U. z 2017 r. poz. 60),
3. Ustawa z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2016 r., poz. 1943 ze zm.),
4. Konwencja o prawach dziecka przyjęta przez Zgromadzenie Ogólne Narodów Zjednoczonych dnia 20 listopada 1989 r. (Dz. U. z 1991 r. Nr 120, poz. 526 ze zmianami),
5. Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 20 czerwca 2002 r. w sprawie „Zasad techniki prawodawczej” (Dz. U. Nr 100, poz. 908) .
6. Inne akty prawne wydane do Ustaw

### § 2.

1. Ilekroć w dalszej części statucie jest mowa o:
  - 1) szkole – należy przez to rozumieć: Zespół Szkół Specjalnych w Słupi pod Kępnem;
  - 2) nauczycielach – rozumie się przez to nauczycieli, wychowawców i innych pracowników pedagogicznych zatrudnionych w zespole;
  - 3) rodzicach - rozumie się przez to także prawnych opiekunów ucznia oraz osoby (podmioty) sprawujące pieczę zastępczą nad uczniem;
  - 4) uczniach - rozumie się przez to uczniów szkoły podstawowej, uczniów oddziałów gimnazjalnych oraz Szkoły Przystosowania do Pracy;
  - 5) oddział- należy rozumieć, klasy należące do tego oddziału;
  - 6) wychowawcach - rozumie się przez to nauczycieli, którym powierzono obowiązki wychowawcy oddziału lub wychowawcy świetlicy;
  - 7) radzie pedagogicznej - rozumie się przez to radę pedagogiczną ZSS;
  - 8) dyrektorze - rozumie się przez to dyrektora Zespołu Szkół Specjalnych;
  - 9) samorządzie uczniowskim - rozumie się przez to samorząd uczniowski zespołu;
  - 10) radzie rodziców - rozumie się przez to radę rodziców zespołu;
  - 11) organie prowadzącym – należy przez to rozumieć Powiat Kępiński w Kępnie ul. Kościuszki 5, 63-600 Kępno;
  - 11) organie sprawującym nadzór pedagogiczny – należy przez to rozumieć Kuratora Oświaty;
  - 12) obsługę finansowo-księgową – należy przez to rozumieć obsługę prowadzoną w placówce.

### § 3

1. Nazwa i siedziba Zespołu Szkół : Zespół Szkół Specjalnych w Słupi pod Kępnem ul. Katowicka 8, 63-600 Kępno.
2. W skład Zespołu wchodzi:
  - a) Szkoła Podstawowa Specjalna
  - b) Gimnazjum Specjalne
  - c) Szkoła Specjalna Przystosowująca do Pracy
3. Nazwa szkoły wchodząca w skład Zespołu Szkół składa się z nazwy w ust.1 i określenia typu szkoły wymienionej w ust. 2
4. w nazwach szkół wchodzących w skład Zespołu Szkół na tablicy urzędowej pomija się określenie rodzaju niepełnosprawności uczniów

#### § 4.

1. Szkoła używa pieczęci zgodnie z odrębnymi przepisami.
2. Szkoła jest publiczną, ośmioletnią szkołą podstawową, trzyletnią szkołą przysposobienia do pracy w rozumieniu ustawy – Prawo Oświatowe.
3. Szkoła może prowadzić działalność innowacyjną i eksperymentalną dotyczącą kształcenia, wychowania i opieki, stosownie do potrzeb psychofizycznych uczniów oraz możliwości bazowych, kadrowych i finansowych, na zasadach i warunkach określonych w ustawie - Prawo Oświatowe.
4. Szkoła używa pieczęci:
  - 1) okrągłej – dużej i małej z godłem państwa i napisem w otoku:
    - a) Szkoła Podstawowa w Słupi pod Kępem
    - b) Gimnazjum w Słupi pod Kępem
    - c) Szkoła Przysposabiająca do Pracy w Słupi pod Kępem
  - 2) Podłużnej z napisem:
    - a) Zespół Szkół Specjalnych, ul. Katowicka 8, 63-648 Słupia pod Kępem, tel./fax 627822287, NIP 619-18-47-442, REGON: 000817066
    - b) Zespół Szkół Specjalnych , Szkoła Podstawowa Specjalna, ul. Katowicka 8, 63-648 Słupia pod Kępem, tel./fax 627822287, REGON: 251240190
    - c) Zespół Szkół Specjalnych , Gimnazjum Specjalne, ul. Katowicka 8, 63-648 Słupia pod Kępem, tel./fax 627822287, REGON: 251241396
    - d) Zespół Szkół Specjalnych , Szkoła Specjalna Przysposabiająca do Pracy, ul. Katowicka 8, 63-648 Słupia pod Kępem, tel./fax 627822287, REGON: 300364840
    - e) Zespół Szkół, Szkoła Podstawowa , ul. Katowicka 8, 63-648 Słupia pod Kępem, tel./fax 627822287, REGON: 251240190
    - f) Zespół Szkół , Gimnazjum , ul. Katowicka 8, 63-648 Słupia pod Kępem, tel./fax 627822287, REGON: 251241396
    - g) Zespół Szkół , Szkoła Przysposabiająca do Pracy, ul. Katowicka 8, 63-648 Słupia pod Kępem, tel./fax 627822287, REGON: 300364840
  - 3) Podłużnej z napisem:
    - a) Rada Rodziców przy Zespole Szkół Specjalnych, ul. Katowicka 8, 63-648 Słupia pod Kępem.
  - 4) Okrągłej z napisem:
    - a) Biblioteka Zespół Szkół Specjalnych w Słupi pod Kępem
5. Szkoła używa również innych pieczęci zgodnie z wykazem i wzorami znajdującymi się w dokumentacji szkolnej zgodnej z jednolitym rzeczowym spisem akt.
6. Wymienione w ust. 4 i 6 pieczęci mogą być używane tylko przez osoby do tego upoważnione.

## Rozdział 2 Cele i zadania szkoły

#### § 5.

1. Szkoła realizuje cele i zadania wynikające z przepisów prawa oświatowego oraz uwzględniające program wychowawczo-profilaktyczny szkoły, obejmujący treści i działania o charakterze wychowawczym skierowane do uczniów, oraz treści i działania o charakterze profilaktycznym dostosowane do potrzeb rozwojowych uczniów, przygotowane w oparciu o przeprowadzoną diagnozę potrzeb i problemów występujących w społeczności szkolnej, skierowane do uczniów, nauczycieli i rodziców.
2. Szkoła w szczególności realizuje następujące cele:

- 1) prowadzi uczniów do nabywania i rozwijania umiejętności poprawnego i swobodnego wypowiedzania się, czytania i pisania, wykonywania elementarnych działań arytmetycznych, posługiwania się prostymi narzędziami i kształtowania nawyków społecznego współżycia;
- 2) rozwija poznawcze możliwości uczniów tak, aby mogli oni przechodzić od dziecięcego do bardziej dojrzałego i uporządkowanego rozumienia świata;
- 3) zapewnia opanowanie wymaganych pojęć i zdobywanie rzetelnej wiedzy na poziomie umożliwiającym co najmniej kontynuację nauki na następnym etapie kształcenia;
- 4) rozwija i przekształca spontaniczną motywację poznawczą w motywację świadomą, zapewnia dochodzenie do rozumienia, a nie tylko do pamięciowego opanowania przekazywanych treści, przygotowuje do podejmowania zadań wymagających systematycznego i dłuższego wysiłku intelektualnego oraz fizycznego;
- 5) rozwija zdolności myślenia analitycznego i syntetycznego, traktowania wiadomości przedmiotowych stanowiących wartość poznawczą samą w sobie, w sposób integralny prowadzący do lepszego rozumienia świata, ludzi i siebie;
  - a) dba o rozwój moralny i duchowy dziecka;
  - b) uczy pozytywnych zachowań w stosunkach międzyludzkich;
- 6) rozbudza i rozwija wrażliwość estetyczną i moralną dziecka oraz jego indywidualne zdolności twórcze;
- 7) rozwija zdolność odróżniania świata rzeczywistego od wyobrażonego oraz postaci realistycznych od fantastycznych;
- 8) rozwija umiejętności dziecka poznawania siebie oraz otoczenia rodzinnego, społecznego, kulturowego, technicznego i przyrodniczego dostępnego jego doświadczeniu;
- 9) zapewnia opiekę i wspomaga rozwój dziecka w przyjaznym, bezpiecznym i zdrowym środowisku w poczuciu więzi z rodziną;
- 10) uwzględnia indywidualne potrzeby dziecka i troszczy się o zapewnienie mu równych szans oraz stwarza warunki do indywidualnego i grupowego działania na rzecz innych dzieci;
- 11) stwarza przyjazną atmosferę i pomaga dziecku w dobrym funkcjonowaniu w społeczności szkolnej;
- 12) kształtuje potrzeby i umiejętności dbania o własne ciało, zdrowie i sprawność fizyczną, wyrabia czujność wobec zagrożeń dla zdrowia fizycznego, psychicznego i duchowego; prowadzi działalność wychowawczą i zapobiegawczą wśród dzieci i młodzieży zagrożonych uzależnieniem,
- 13) kształtuje świadomość ekologiczną;
- 14) wzmacnia poczucie tożsamości kulturowej, narodowej, regionalnej i etnicznej, oraz umożliwia poznawanie dziedzictwa kultury narodowej postrzeganej w perspektywie kultury europejskiej;
- 15) kultywuje tradycje narodowe i regionalne;
- 16) rozbudza i rozwija uczucie patriotyczne;
- 17) umożliwia poznanie regionu i jego kultury, wprowadza w życie kulturalne wspólnoty lokalnej;
- 18) umożliwia kulturalne spędzenie czasu wolnego;
- 19) umacnia wiarę dziecka we własne siły i w zdolność osiągania wartościowych i trudnych celów oraz umożliwia rozwijanie uzdolnień i indywidualnych zainteresowań uczniów;
- 20) stwarza warunki do rozwijania samodzielności, obowiązkowości, podejmowania odpowiedzialności za siebie i najbliższe otoczenie;

- 21) zapewnia warunki do harmonijnego rozwoju fizycznego i psychicznego oraz zachowań prozdrowotnych, a także stwarza warunki do rozwoju wyobraźni i ekspresji werbalnej, plastycznej, muzycznej i ruchowej;
- 22) kształtuje postawę otwartości wobec świata i innych ludzi, aktywności w życiu społecznym i odpowiedzialności za zbiorowość;
- 23) wprowadza uczniów w świat wartości, w tym ofiarności, współpracy, solidarności, altruizmu, patriotyzmu, szacunku dla tradycji, wskazywanie wzorców postępowania i budowanie relacji społecznych, sprzyjających bezpiecznemu rozwojowi ucznia (rodzina, przyjaciele);
- 24) kształtuje u uczniów poczucie godności własnej osoby i szacunek dla godności innych osób;
- 25) rozwija takie kompetencje jak: kreatywność, innowacyjność i przedsiębiorczość;
- 26) rozbudza ciekawość poznawczą uczniów oraz motywację do nauki;
- 27) wyposaża uczniów w taki zasób wiadomości oraz kształtuje takie umiejętności, które pozwalają w sposób bardziej dojrzały i uporządkowany zrozumieć świat;
- 28) ukazuje wartość wiedzy jako podstawy do rozwoju umiejętności;
- 29) wspiera uczniów w rozpoznawaniu własnych predyspozycji i określaniu drogi dalszej edukacji;

## § 6.

1. Szkoła realizuje wymienione cele poprzez podjęcie zadań z uwzględnieniem optymalnych warunków rozwoju i potrzeb uczniów, zasad bezpieczeństwa oraz zasad promocji i ochrony zdrowia w czasie zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych, a w szczególności:

- 1) umożliwia zdobycie wiedzy i umiejętności niezbędnych do uzyskania świadectwa ukończenia szkoły poprzez:
  - a) realizacją podstawy programowej;
  - b) ciekawe i atrakcyjne prowadzenie zajęć,
  - c) pracę z uczniem zdolnym poprzez realizacje IPET,
  - d) realizację innowacyjnych i różnorodnych programów rozwijających zainteresowania,
  - e) umożliwianie rozwijania zainteresowań uczniów w ramach zajęć pozalekcyjnych,
- 2) umożliwia podtrzymanie poczucia tożsamości narodowej, etnicznej, językowej i religijnej poprzez:
  - a) organizowanie i udział w uroczystościach z okazji świąt państwowych i kościelnych;
  - b) eksponowanie i szanowanie symboli narodowych w pomieszczeniach szkolnych;
  - c) organizowanie lekcji religii i etyki do wyboru przez rodziców uczniów;
  - d) umożliwienie poznania regionu i jego kultury, wprowadzenie w życie kulturalne wspólnoty lokalnej;
  - e) poznawanie dziedzictwa kultury narodowej postrzeganej w perspektywie kultury europejskiej;
  - f) wskazywanie uczniom godnych naśladowania autorytetów z historii i czasów współczesnych.
- 3) sprawuje opiekę nad uczniami zgodnie z ich potrzebami i możliwościami szkoły w szczególności poprzez:
  - a) dobrowolne i nieodpłatne udzielanie pomocy psychologicznej i pedagogicznej,
  - b) organizowanie nauczania indywidualnego,
  - c) zapewnianie uczniom niepełnosprawnym z obwodu szkoły uczęszczanie do szkoły,
  - d) udzielanie pomocy uczniom znajdującym się w trudnej sytuacji materialnej lub losowej,
  - e) prowadzenie zajęć specjalistycznych.

- 4) prowadzi działalność wychowawczą i zapobiegawczą wśród dzieci i młodzieży zagrożonych uzależnieniem, realizowaną w szczególności przez:
  - a) diagnozowanie zagrożeń związanych z uzależnieniem,
  - b) współpracę z rodzicami dzieci zagrożonych uzależnieniem,
  - c) informowanie i przygotowywanie nauczycieli i rodziców do przeciwdziałania uzależnieniom;
  - d) realizację programów profilaktycznych.
- 5) wyznacza nauczyciela wychowawcę dla każdego oddziału, który sprawuje szczególną opiekę wychowawczą nad każdym uczniem, a w szczególności:
  - a) zobowiązuje wychowawcę do wypracowania wspólnie z uczniami reguł zachowania w szkole,
  - b) nakazuje każdemu nauczycielowi eliminowanie zachowań agresywnych,
  - c) gwarantuje diagnozę zespołu uczniów,
  - d) zobowiązuje wychowawcę do integrowania zespołu.
- 6) zapewnia opiekę nad uczniami z uwzględnieniem obowiązujących w szkole przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy, tj.:
  - a) organizuje szkolenia w zakresie bhp dla wszystkich pracowników szkoły,
  - b) przeprowadza przeszkolenie dla wszystkich nauczycieli i pracowników niepedagogicznych w zakresie udzielania pierwszej pomocy,
  - c) za zgodą rodziców może ubezpieczać uczniów od następstw nieszczęśliwych wypadków,
  - d) zapewnia opiekę nauczyciela prowadzącego zajęcia lekcyjne i pozalekcyjne, w tym nauczyciela wyznaczonego na zastępstwo,
  - e) zapewnia realizację wczesnego wspomaganie w oparciu o opinię Publicznej Poradni Psychologiczno – Pedagogicznej i zalecenia zawarte w odrębnych przepisach,
  - f) gwarantuje opiekę uczniom korzystającym ze świetlicy,
  - g) zapewnia opiekę uczniom podczas pobytu w szkole zgodnie z tygodniowym planem zajęć,
  - h) wyznacza nauczyciela dyżurującego podczas przerw według ustalonego harmonogramu dyżurów,
  - i) zapewnia opiekę podczas zajęć poza terenem szkoły zgodnie z obowiązującym regulaminem dotyczącym organizacji wyjść i wycieczek szkolnych,
  - j) zwiększa poziom bezpieczeństwa uczniów poprzez zainstalowany system monitoringu w budynku i wokół niego;
- 7) sprawuje opiekę nad uczniami, a zwłaszcza nad uczniami rozpoczynającymi naukę w pierwszej klasie tj.
  - a) wychowawcy klas pierwszych mają obowiązek w pierwszych dniach września przeprowadzić zajęcia mające na celu zaznajomienie uczniów z pomieszczeniami szkoły, zasadami bezpieczeństwa i higieny na terenie szkoły;
  - b) zajęcia w otoczeniu szkoły i najbliższej okolicy dotyczące bezpiecznego poruszania się po drogach,
- 8) wspiera uczniów z zaburzeniami rozwojowymi, uszkodzeniami narządów ruchu, wzroku i słuchu poprzez:
  - a) dostosowania metod, form pracy, organizację warunków w oddziale,
  - b) organizację warunków w innych pomieszczeniach w szkole, sanitariatach, szatni, itp.,
- 9) uczniom, którym z powodu warunków rodzinnych lub losowych potrzebne są szczególne formy opieki, w tym stała bądź doraźna pomoc materialna:
  - a) daje możliwość dofinansowania wyjazdu na wycieczkę szkolną z funduszy Rady Rodziców,
  - b) wyprawki szkolnej,

c) stypendium w sytuacjach losowych w porozumieniu z organem prowadzącym,  
10) podejmuje działania wychowawczo -profilaktyczne obejmujące promocję zdrowia, w tym zdrowia psychicznego, profilaktykę, interwencje kryzysowe, terapie, korektę zachowań oraz przeciwdziałanie, a także redukcję agresji i przemocy, działania te realizowane są poprzez:

- a) rozmowy z pedagogiem i innymi specjalistami,
- b) udział uczniów w programach i przedsięwzięciach promujących zdrowy styl życia,
- c) udział uczniów w zajęciach profilaktycznych na temat uzależnień, przemocy, demoralizacji, w tym organizowanych przy współudziale specjalistów z zewnątrz;
- d) podejmowanie tej tematyki oraz edukacji prawnej uczniów ukierunkowanej na uświadomienie im instrumentów prawnych możliwych do wykorzystania wobec uczniów zagrożonych demoralizacją i popełniających czyny zabronione na godzinach z wychowawcą;
- e) system procedur dotyczących sprawnego i szybkiego podejmowania działań interwencyjnych, udzielania pomocy osobom pokrzywdzonym i sprawcom zdarzeń;
- e) współpracę szkoły z instytucjami wspierającymi działania profilaktyczne;
- f) zainstalowanie w szkole komputerowego programu chroniącego uczniów przed niepożądanymi treściami w Internecie;

## § 7.

1. W szkole udzielana jest Pomoc psychologiczno-pedagogiczna uczniowi polega na rozpoznawaniu i zaspokajaniu indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych ucznia oraz rozpoznawaniu indywidualnych możliwości psychofizycznych ucznia i czynników środowiskowych wpływających na jego funkcjonowanie w szkole – w celu wspierania potencjału rozwojowego ucznia i stwarzania warunków do jego aktywnego i pełnego uczestnictwa w życiu szkoły oraz w środowisku społecznym.

2. Pomoc psychologiczno-pedagogiczną organizuje dyrektor szkoły. Za stronę organizacyjną pomocy konkretnym osobom odpowiadają wychowawcy klas.

3. Wszyscy nauczyciele oraz specjaliści zatrudnieni w szkole mają obowiązek uczestniczyć w udzielaniu pomocy uczniom.

4. Pomoc udzielana rodzicom uczniów polega na wspieraniu ich w rozwiązywaniu problemów wychowawczych i dydaktycznych oraz na rozwijaniu umiejętności wychowawczych, tak aby oddziaływanie rodziców i nauczycieli było spójne – w celu zwiększania efektywności pomocy udzielanej uczniom.

Pomoc rodzicom i nauczycielom może być udzielana w formie porad, konsultacji, warsztatów i szkoleń.

5. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna jest udzielana w trakcie bieżącej pracy z uczniem oraz przez zintegrowane działania nauczycieli z pedagogiem szkolnym i innymi specjalistami, także w formach zajęć, o których mowa w rozporządzeniu o udzielaniu tej pomocy.

## Rozdział 3

### Organy szkoły i ich kompetencje

## § 8.

1. Organami szkoły są:

- 1) Dyrektor, /dyrektor zespołu/;
- 2) Rada Pedagogiczna;
- 3) Rada Rodziców;
- 4) Samorząd Uczniowski.



2. Dyrektor zespołu w szczególności:
  - 1) kieruje działalnością szkoły lub placówki oraz reprezentuje ją na zewnątrz;
  - 2) sprawuje nadzór pedagogiczny, z zastrzeżeniem art. 62 ust. 2 ustawy Prawo oświatowe /szkołą lub placówką może kierować osoba niebędąca nauczycielem, wtedy nie może sprawować nadzoru pedagogicznego/
  - 3) sprawuje opiekę nad uczniami oraz stwarza warunki harmonijnego rozwoju psychofizycznego poprzez aktywne działania prozdrowotne;
  - 4) realizuje uchwały rady szkoły lub placówki oraz rady pedagogicznej, podjęte w ramach ich kompetencji stanowiących;
  - 5) dysponuje środkami określonymi w planie finansowym szkoły lub placówki zaopiniowanym przez radę szkoły lub placówki i ponosi odpowiedzialność za ich prawidłowe wykorzystanie, a także może organizować administracyjną, finansową i gospodarczą obsługę szkoły lub placówki;
  - 6) wykonuje zadania związane z zapewnieniem bezpieczeństwa uczniom i nauczycielom w czasie zajęć organizowanych przez szkołę lub placówkę;
  - 7) wykonuje inne zadania wynikające z przepisów szczególnych;
  - 8) współdziała ze szkołami wyższymi w organizacji praktyk pedagogicznych;
  - 9) stwarza warunki do działania w szkole lub placówce: wolontariuszy, stowarzyszeń i innych organizacji, w szczególności organizacji harcerskich, których celem statutowym jest działalność wychowawcza lub rozszerzanie i wzbogacanie form działalności dydaktycznej, wychowawczej, opiekuńczej i innowacyjnej szkoły lub placówki;
  - 10) odpowiada za realizację zaleceń wynikających z orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego ucznia;
  - 11) współpracuje z pielęgniarką albo higienistką szkolną, lekarzem i lekarzem dentyką, sprawującymi profilaktyczną opiekę zdrowotną nad dziećmi i młodzieżą, w tym udostępnia imię, nazwisko i numer PESEL ucznia celem właściwej realizacji tej opieki.
3. Dyrektor jest kierownikiem zakładu pracy dla zatrudnionych w szkole nauczycieli i pracowników niebędących nauczycielami. Dyrektor w szczególności decyduje w sprawach:
  - 1) zatrudniania i zwalniania nauczycieli oraz innych pracowników szkoły lub placówki;
  - 2) przyznawania nagród oraz wymierzania kar porządkowych nauczycielom i innym pracownikom szkoły lub placówki;
  - 3) występowania z wnioskami, po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej i rady szkoły lub placówki, w sprawach odznaczeń, nagród i innych wyróżnień dla nauczycieli oraz pozostałych pracowników
4. Dyrektor szkoły w wykonywaniu swoich zadań współpracuje z radą szkoły lub placówki, radą pedagogiczną, rodzicami i samorządem uczniowskim.
5. W przypadku nieobecności dyrektora szkoły lub placówki zastępuje go wicedyrektor, a w szkołach i placówkach, w których nie utworzono stanowiska wicedyrektora – inny nauczyciel tej szkoły lub placówki, wyznaczony przez organ prowadzący. W przypadku nieobecności dyrektora i wicedyrektora zastępuje go nauczyciel wyznaczony przez dyrektora – zarządzeniem dyrektora.

## § 9.

1. W szkole działa rada pedagogiczna, która jest kolegalnym organem szkoły w zakresie realizacji jej statutowych zadań dotyczących kształcenia, wychowania i opieki.

## § 10.

1. W szkole działa rada rodziców, która reprezentuje ogół rodziców uczniów.
2. W skład rad rodziców wchodzi:

- 1) w szkołach – po jednym przedstawicielu rad oddziałowych, wybranych w tajnych wyborach przez zebranie rodziców uczniów danego oddziału;
3. W wyborach do rady rodziców jednego ucznia reprezentuje jeden rodzic. Wybory przeprowadza się na pierwszym zebraniu rodziców w każdym roku szkolnym

#### **§ 11.**

1. W szkole i placówce działa samorząd uczniowski, zwany dalej „samorządem”.
2. Samorząd tworzą wszyscy uczniowie szkoły lub placówki.

#### **§ 12.**

1. Zapewnia się wymianę bieżącej informacji pomiędzy organami zespołu podejmowanych i planowanych działaniach przez:
  - 1) zarządzenie wewnętrzne dyrektora zespołu ;
  - 2) ogłoszenia wywieszane na tablicy ogłoszeń na korytarzu na parterze budynku zespołu;
  - 3) zebrania Rady Pedagogicznej, pracowników administracji i obsługi zespołu z kadrą kierowniczą zespołu , rodziców z nauczycielami, wychowawcami klas i dyrektorem zespołu,
  - 4) apele szkolne,
  - 5) gazetę szkolną,
  - 6) strona internetowa.
2. Wszystkie organy zespołu współdziałają ze sobą w sprawach kształcenia, wychowania i opieki dzieci i młodzieży oraz rozwiązywania wszystkich istotnych problemów zespołu.
3. Wszystkie organy zespołu współpracują w duchu porozumienia, tolerancji i wzajemnego szacunku, umożliwiając swobodne działanie i podejmowanie decyzji w granicach swoich kompetencji.

### Rozdział 4

#### **Organizacja pracy szkoły**

#### **§ 13.**

1. Nauczyciele prowadzący zajęcia w danym oddziale wybierają programy tworząc zestaw programów nauczania, na który składają się programy poszczególnych zajęć edukacyjnych, zwany szkolnym zestawem programów.
2. Szkolny zestaw programów uwzględnia całość podstawy programowej dla danego etapu edukacyjnego.
3. Szkolny zestaw programów nauczania dopuszcza do użytku szkolnego Dyrektor szkoły po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej
4. Rada Pedagogiczna opiniuje wykaz podręczników na dany rok szkolny, który obowiązuje w br. szkolnym.

#### **§ 14.**

1. Podstawową formą pracy szkoły są zajęcia dydaktyczno - wychowawcze, prowadzone w systemie klasowo – lekcyjnym

#### **§ 15.**

1. W Zespole są prowadzone w zajęcia specjalistyczne.
2. W szkole powadzone mogą być inne zajęcia w zależności od potrzeb.
3. W Szkole mogą działać stowarzyszenia, organizacje i fundacje, których celem statutowym jest działalność wychowawcza albo rozszerzanie i wzbogacanie form działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej Szkoły. Zgodę na podjęcie działalności przez

stowarzyszenia i organizacje, wyraża Dyrektor Szkoły po uprzednim uzgodnieniu warunków tej działalności oraz po uzyskaniu pozytywnej opinii Rady Pedagogicznej i Rady Rodziców.

4. Przy szkole działa Stowarzyszenie Apertus, które działa na rzecz szkoły w oparciu o własny statut.

5. Zgodę na podjęcie działalności stowarzyszenia lub organizacji na terenie szkoły wyraża dyrektor określając jednocześnie warunki tej działalności.

6. W szkole działają organizacje młodzieżowe, których celem statutowym jest działalność wychowawcza albo rozszerzanie i wzbogacanie form działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej szkoły.

## **§ 16.**

1. Wewnątrzszkolny System Doradztwa Zawodowego (WSDZ) jest skierowany do uczniów, ich rodziców i nauczycieli.

2. Pomaga uczniom w poznaniu własnych predyspozycji zawodowych: osobowości, potrzeb, uzdolnień, zainteresowań, możliwości, w przygotowaniu do wejścia na rynek pracy i w złagodzeniu startu zawodowego.

3. Uczeń ma możliwość dostępu do usług doradczych, w celu wspólnego rozwiązania problemów edukacyjno- zawodowych, ponieważ środowisko szkolne odgrywa szczególną rolę w kształtowaniu decyzji zawodowej uczniów we wszystkich typach szkół. .

4. Wewnątrzszkolny system doradztwa zawodowego działa na zasadzie systematycznego diagnozowania zapotrzebowania uczniów na informacje i udzielania pomocy w planowaniu dalszego kształcenia, a także gromadzenia, aktualizowania, udostępniania informacji edukacyjnych i zawodowych oraz wskazywania osobom zainteresowanym (uczniom, rodzicom lub prawnym opiekunom, nauczycielom) rzetelnych informacji na poziomie regionalnym, ogólnokrajowym, europejskim i światowym

## **§ 17.**

1. Zajęcia edukacyjne mogą też być organizowane według innych zasad, w szczególności mogą odbywać się poza szkołą. Zasady wyjść i wycieczek określają odrębne przepisy.

2. W szkole mogą być organizowane nadobowiązkowe zajęcia pozalekcyjne w wymiarze ustalonym przez dyrektora, stosownie do posiadanych środków i możliwości finansowych szkoły.

## **§ 18.**

1. Dyrektor szkoły przekazuje arkusz organizacji szkoły lub przedszkola, o którym mowa w art. 110 ust. 1 ustawy, zaopiniowany przez zakładowe organizacje związkowe, o których mowa w art. 110 ust. 2 ustawy, w terminie do dnia 21 kwietnia danego roku organowi prowadzącemu szkołę.

2. Organ prowadzący szkołę lub przedszkole, po uzyskaniu opinii organu sprawującego nadzór pedagogiczny, zatwierdza arkusz organizacji szkoły lub przedszkola w terminie do dnia 29 maja danego roku.

3. Na podstawie zatwierdzonego arkusza organizacji szkoły dyrektor ustala tygodniowy rozkład zajęć określający organizację zajęć edukacyjnych, uwzględniając zasady ochrony zdrowia i higieny pracy.

## **§ 19.**

1. W ciągu roku szkolnego w szkole organizowane są rekolekcje, umożliwia się uczniom w nich udział.

2. W dniu rozpoczęcia i zakończenia roku szkolnego katecheci organizują dla chętnych uczniów wyjście na Mszę św.

## **§ 20.**

1. Szkoła stosuje terminy rozpoczęcia i zakończenia zajęć dydaktyczno-wychowawczych, przerw świątecznych oraz ferii zimowych i letnich określone przepisami w sprawie organizacji roku szkolnego obowiązującymi w szkołach publicznych.

2. Każdego roku dyrektor szkoły w porozumieniu z Radą Pedagogiczną, Radą Rodziców i Samorządem Uczniowskim ustala termin zakończenia pierwszego półrocza.

## **§ 21.**

1. Szkoła prowadzi dokumentację nauczania i działalności wychowawczej i opiekuńczej zgodnie z obowiązującymi przepisami w tym zakresie.

## **§ 22.**

1. Rodzice i nauczyciele współdziałają ze sobą w zakresie nauczania, wychowania i profilaktyki.

2. Dyrektor szkoły na początku roku szkolnego podaje do publicznej wiadomości harmonogram spotkań z rodzicami w danym roku szkolnym.

3. Wychowawcy klas, psycholog, pedagog, logopeda, wychowawcy świetlicy, nauczyciele biblioteki, nauczyciele przedmiotów współdziałają z rodzicami w zakresie rozwiązywania problemów dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych uczniów.

4. Wskazują możliwe formy wsparcia oferowane przez szkołę oraz informują o możliwościach uzyskania pomocy w poradni psychologiczno-pedagogicznej lub w innych instytucjach świadczących poradnictwo i specjalistyczną pomoc uczniom i rodzicom (prawnym opiekunom).

5. Szkoła organizuje współdziałanie z rodzicami w zakresie nauczania, wychowania, opieki i profilaktyki.

## **§ 23.**

1. Biblioteka szkolna jest interdyscyplinarną pracownią szkolną służącą realizacji potrzeb i zainteresowań uczniów, celów edukacyjnych szkoły, doskonaleniu warsztatu pracy nauczycieli, popularyzowaniu wiedzy pedagogicznej wśród rodziców.

## **§ 24.**

1. Dla uczniów, którzy muszą dłużej przebywać w szkole organizowane są zajęcia świetlicowe.

## **§ 25.**

1. Dla realizacji celów statutowych Zespół dysponuje następującymi pomieszczeniami i terenem szkolnym zapewniającym higieniczne i bezpieczne warunki pracy oraz właściwym przebiegiem procesu dydaktyczno-wychowawczego.

## **§ 26.**

1. W szkole mogą być wprowadzane innowacje pedagogiczne i prowadzone zajęcia eksperymentalne. Innowacją pedagogiczną są nowatorskie rozwiązania programowe, organizacyjne lub metodyczne mające na celu poprawę jakości pracy szkoły i efektywność kształcenia.

## **§ 27.**

1. Zespół Szkół Specjalnych w Słupi pod Kępem może przyjmować słuchaczy zakładów kształcenia nauczycieli oraz studentów szkół wyższych kształcących nauczycieli na praktyki pedagogiczne (nauczycielskie) na podstawie pisemnego porozumienia zawartego pomiędzy

Dyrektorem szkoły lub - za jego zgodą – poszczególnymi nauczycielami, a zakładem kształcenia nauczycieli lub szkołą wyższą.

## Rozdział 5 Nauczyciele i inni pracownicy

### § 28.

1. Nauczyciel prowadzi pracę dydaktyczną, wychowawczą, opiekuńczą i jest odpowiedzialny za jakość tej pracy oraz bezpieczeństwo powierzonych jego opiece uczniów.
2. Szkoła zatrudnia nauczycieli oraz pracowników niepedagogicznych zatrudnionych na stanowiskach urzędniczych, pomocniczych (administracyjnych) i obsługi.
3. Wszyscy pracownicy wypełniają obowiązki wynikające z art. 100 Kodeksu pracy.
4. Nauczyciele obowiązani są realizować zadania wynikające z ustawy prawo oświatowe, ustawy o systemie oświaty i Karty Nauczyciela.
5. Podstawowe obowiązki dla pracowników samorządowych określa ustawa o pracownikach samorządowych.

### § 29.

1. Nauczyciel jest odpowiedzialny za życie, zdrowie i bezpieczeństwo uczniów, nad którymi sprawuje opiekę podczas zajęć edukacyjnych organizowanych przez szkołę.
2. Nauczyciel jest zobowiązany skrupulatnie przestrzegać i stosować przepisy i zarządzenia odnośnie bhp i p/poż., a także odbywać wymagane szkolenia z tego zakresu.

### § 30.

1. Stanowisko wicedyrektora szkoły i inne stanowiska kierownicze, przypadkach uzasadnionych potrzebami organizacyjnymi szkoły, tworzy dyrektor szkoły, za zgodą organu prowadzącego.
2. Po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej oraz organu prowadzącego Dyrektor Szkoły powołuje osobę na stanowisko wicedyrektora lub inne kierownicze.

## Rozdział 6 Ocenianie wewnątrzszkolne

### § 31.

1. Ocenianiu podlegają:
  - 1) osiągnięcia edukacyjne ucznia;
  - 2) zachowanie ucznia;
2. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych i zachowania ucznia odbywa się w ramach oceniania wewnątrzszkolnego.
3. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych ucznia polega na rozpoznaniu przez nauczycieli poziomu i postępów w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do:
  - 1) wymagań określonych w podstawie programowej kształcenia ogólnego oraz wymagań edukacyjnych wynikających z realizowanych w szkole programów nauczania;
  - 2) wymagań edukacyjnych wynikających z realizowanych w szkole programów nauczania w przypadku dodatkowych zajęć edukacyjnych.
4. Ocenianie zachowania ucznia polega na rozpoznaniu przez wychowawcę oddziału, nauczycieli oraz uczniów danego oddziału stopnia respektowania przez ucznia zasad współżycia społecznego i norm etycznych oraz obowiązków ucznia określonych w statucie szkoły.

## Rozdział 7 Prawa i obowiązki ucznia

### § 32. Prawa ucznia

1. Uczeń ma prawo do właściwie zorganizowanego procesu kształcenia, zgodnego z zasadami higieny pracy umysłowej.
2. Uczeń ma prawo do sprawiedliwej, obiektywnej i jawnej oceny.
3. Uczeń ma prawo do zaznajomienia się z programem nauczania przedmiotu, zakresem wymagań, stosowanymi przez nauczycieli sposobami kontroli wiadomości i umiejętności.
4. Uczeń, w przypadku trudności w nauce, ma prawo otrzymać dodatkową pomoc ze strony kolegów i nauczycieli, odpowiednie działania podejmuje wychowawca klasy na prośbę ucznia, bądź z własnej inicjatywy w porozumieniu z uczniem.
5. Uczeń ma możliwość odwołania się od ustalonej oceny z zajęć edukacyjnych lub oceny z zachowania (szczegółowe postanowienia w zakresie oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów zawarte są w Wewnątrzszkolnym Ocenianiu).
6. Uczeń ma prawo do prawidłowej opieki wychowawczej oraz życzliwego i podmiotowego traktowania w procesie dydaktyczno – wychowawczym.
7. Uczeń ma prawo do godnych warunków pobytu w szkole, zapewniających bezpieczeństwo i ochronę przed wszelkimi formami przemocy fizycznej, bądź psychicznej.
9. Uczeń ma prawo podejmować działalność samorządową oraz zrzeszać się w organizacjach działających w szkole.
10. Uczeń ma prawo brać udział w imprezach, obozach i wycieczkach organizowanych przez Szkołę, Samorząd Uczniowski lub organizacje działające na terenie szkoły, z uwzględnieniem ograniczeń ustalonych przez organizatora.
11. Uczeń ma prawo reprezentować szkołę w zawodach sportowych, turniejach, konkursach, itp. imprezach, po spełnieniu każdorazowo określonych wymagań.
12. Uczeń ma prawo korzystać z pomocy materialnej w oparciu o Regulamin Rady Rodziców.
13. Uczeń ma prawo do opieki zdrowotnej, której zakres, organizację i formy określają odrębne przepisy.
14. Uczeń ma prawo korzystać z poradnictwa psychologiczno-pedagogicznego i zawodowego.
15. Uczeń ma prawo korzystać z pomieszczeń szkolnych i pomocy dydaktycznych z uwzględnieniem ograniczeń wynikających z organizacji pracy szkoły oraz Regulaminów tych pracowni.
16. Uczeń ma prawo z każdym problemem zwracać się o pomoc do nauczycieli, pedagoga, innych specjalistów oraz Dyrektora ZSS.
17. Ochrony przed uzależnieniami, demoralizacją, szkodliwymi treściami oraz innymi przejawami patologii społecznej.
18. Odpowiedniej do jego sytuacji i możliwości szkoły pomocy w przypadku trudności życiowych, materialnych, szkolnych.
19. Odpoczynku w terminach określonych w przepisach w sprawie organizacji roku szkolnego, a także podczas przerw między zajęciami.
20. Ubiegania się o udział w reprezentacji szkoły w imprezach artystycznych i sportowych oraz w innych formach współzawodnictwa uczniów.
21. Wiedzy o swoich obowiązkach oraz środkach, jakie mogą być stosowane w przypadku ich naruszenia.
22. Wiedzy o przysługujących mu prawach oraz środkach ochrony tych praw.

### **§ 33.**

1. W przypadku naruszenia praw wynikających ze statutu i konwencji praw dziecka uczeń może samodzielnie lub za pośrednictwem przewodniczącego klasy złożyć skargę.
2. Wszystkie skargi należy rozpatrywać i rozstrzygać w pierwszej kolejności na drodze mediacji. Obowiązek dokumentowania rozpatrywanych skarg spoczywa odpowiednio na wychowawcy i na pedagogu szkolnym.
3. Składanie skarg odbywa się w formie pisemnej, gdzie organy odwoławcze sporządzają notatkę z przeprowadzonej rozmowy.
4. Uczeń ma prawo odwołać się do Dyrektora Szkoły, jeśli uważa sposób rozpatrzenia skargi za niezadowolający.
5. W przypadku rażącego naruszenia praw wynikających ze Statutu ZSS i konwencji o prawach dziecka, uczeń może samodzielnie lub za pośrednictwem przewodniczącego klasy złożyć skargę do Dyrektora szkoły.
6. Dyrektor Szkoły wszczyna postępowanie wyjaśniające zasadność skargi. W przypadku stwierdzenia naruszenia praw ucznia stosowną decyzję podejmuje Dyrektor. Postępowanie wyjaśniające powinno zostać zakończone w terminie do 7 dni od daty złożenia skargi. Dyrektor Szkoły informuje ucznia o wynikach postępowania wyjaśniającego w terminie do 14 dni od daty wpłynięcia skargi.
7. Dyrektor Szkoły dokumentuje postępowanie w w/w kwestiach.

### **§ 34.**

1. Obowiązkiem ucznia jest przestrzeganie postanowień zawartych w statucie oraz wszelkich regulacji prawnych dotyczących organizacji szkoły. Obowiązkiem ucznia jest aktywne współuczestniczenie wraz z nauczycielami w realizacji statutowych celów i zadań szkoły w procesie działalności lekcyjnej, pozalekcyjnej i pozaszkolnej, we współdziałaniu z organami i organizacjami szkolnymi.

### **§ 35.**

1. Na terenie szkoły stosuje się następujące nagrody:
  - 1) pochwała na forum klasy;
  - 2) pochwała na forum szkoły podczas apelu przed całą społecznością szkoły;
  - 3) pochwała nauczyciela za każdą formę wyróżnienia się w klasie, aktywność;
  - 4) nagrody książkowe za pracę społeczną, osiągnięcia uczniów w konkursach, wzorową postawę;
  - 5) zamieszczenie informacji w gazetce szkolnej o osiągnięciach uczniów;
  - 6) wzorowa ocena za zachowanie, prezentowanie wzorcowej postawy;
  - 7) udział w organizowanych uroczystościach szkolnych, wyjazdach, wycieczkach;
  - 8) list pochwalny wystosowany do rodziców.
2. Jeżeli rodzic lub pełnoletni uczeń ma zastrzeżenia do przyznanej nagrody, to w terminie 3 dni od jej otrzymania składa do dyrektora szkoły wniosek, podanie, wraz z uzasadnieniem.
5. Dyrektor powołuje zespół, który przyznawał nagrodę, poszerzony o wychowawcę.
6. Zespół udziela pisemnej odpowiedzi dotyczącej uzasadnienia nagrody.
7. Dyrektor w ciągu 14 dni udziela odpowiedzi rodzicom na piśmie.
8. Decyzja dyrektora jest ostateczna.

### **§ 36.**

1. Na terenie szkoły stosuje się następujące kary:
  - 1) upomnienie przez wychowawcę, nauczyciela, pedagoga;

- 2) upomnienie przez Dyrektora szkoły;
  - 3) nagana udzielona przez nauczyciela, wychowawcę lub Dyrektora szkoły na forum klasy;
  - 4) nagana udzielona przez nauczyciela, wychowawcę lub Dyrektora szkoły podczas apelu, na forum społeczności szkoły;
  - 5) ustne lub pisemne powiadomienie rodziców ucznia o nagannym zachowaniu się ich dziecka;
  - 6) zawieszenie prawa do udziału w zajęciach pozalekcyjnych, reprezentowania szkoły;
  - 7) przeniesienie do innej szkoły, placówki zgodnie z trybem postępowania określonego odrębnymi przepisami.
2. W szkole nie stosuje się kar naruszających nietykalność i godność osobistą ucznia.
  3. Szkoła informuje rodziców ucznia o przyznanej nagrodzie lub zastosowanej karze.
  3. Od nagród i kar udzielonych przez wychowawcę, uczeń lub jego rodzice mogą odwołać się pisemnie do Dyrektora szkoły, a od nagrody i kary zastosowanej przez Dyrektora do Rady Pedagogicznej. O podjętej decyzji Dyrektor szkoły powiadamia zainteresowanego pisemnie, w terminie 7 dni.
  4. Skargi i zażalenia składa się w sekretariacie szkoły.

### **§ 37.**

1. Zabrania się korzystać z telefonów komórkowych i innych urządzeń elektronicznych podczas trwania zajęć lekcyjnych, pozalekcyjnych oraz podczas przerw (powinny być wyłączone).
2. Zabronione jest również nagrywanie, odtwarzanie dźwięku i obrazu na terenie szkoły.
3. Szkoła nie bierze odpowiedzialności za posiadany przez ucznia sprzęt elektroniczny.
4. Uczeń, który w uzasadnionym przypadku musi użyć telefonu może skorzystać z własnego telefonu, bądź telefonu szkolnego w sekretariacie szkoły, za zgodą wychowawcy, nauczyciela, Dyrektora.
5. Rodzic ma również możliwość kontaktu z dzieckiem, wychowawcą, szkołą przez telefon, w czasie przerw międzylekcyjnych.

## **Rozdział 8 Postanowienia końcowe**

### **§ 38.**

1. Szkoła posiada własne logo oraz ceremoniał, który obejmuje:
  - 1) uroczystość rozpoczęcia roku szkolnego;
  - 2) uroczystość pasowania na ucznia;  
tekst ślubowania uczniowskiego w brzmieniu: " Ślubuję być dobrym uczniem. Dbać o dobre imię swojej klasy i szkoły. Będę starał się być dobrym kolegą. Swoim zachowaniem i nauką chcę sprawiać radość rodzicom i nauczycielom. Będę się uczyć tego, co piękne i mądre. Będę czcił swoją ojczyznę. "
  - 3) uroczystość zakończenia roku szkolnego;
  - 4) pożegnanie absolwentów oraz nauczycieli odchodzących na emeryturę;
  - 5) coroczne obchody Międzynarodowy Dzień Osób Niepełnoprawnych, Europejski Tydzień Autyzmu w formie przyjętej przez Radę Pedagogiczną w uzgodnieniu z Radą Rodziców.
2. Regulaminy określające działalność organów szkoły, jak też wynikające z celów i zadań, nie mogą być sprzeczne z zapisami niniejszego statutu, jak również z przepisami



wykonawczymi do ustawy prawo oświatowe.

3. Szkoła prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami.
4. Zasady prowadzenia przez szkołę gospodarki finansowej i materiałowej określają odrębne przepisy.
5. Zmiany w statucie dokonywane mogą być z inicjatywy:
  - 1) dyrektora szkoły jako przewodniczącego rady pedagogicznej;
  - 2) organu sprawującego nadzór pedagogiczny;
  - 3) rady rodziców;
  - 4) radę szkoły;
  - 5) organu prowadzącego szkołę;
  - 6) oraz co najmniej 1/3 członków rady pedagogicznej.
6. Rada pedagogiczna uchwała zmiany i nowelizacje do statutu szkoły.